Vnitřní směrnice č. 16

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	**16/2025**
Vypracovala:	**Mgr. et Bc. Lucie Kladníčková Dudová, ředitelka školy**
Schválila:	**Mgr. et Bc. Lucie Kladníčková Dudová, ředitelka školy**
Účinnost ode dne:	**01.09.2025**
Vydáno dne:	**23.08.2025**
Aktualizace dne:	

Mateřská škola Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace, Zlín – Malenovice, 763 02
Ředitelka MŠ: Mgr. et Bc. Lucie Kladníčková Dudová

Obsah:

I. Základní ustanovení
II. Právní souvislosti
III. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
IV. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí
V. Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání
VI. Evidence dětí
VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
IX. Zacházení s majetkem MŠ
X. Závěrečná ustanovení

čl. I
Základní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upravují podrobnosti práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců MŠ a jejich vzájemné vztahy. Dále upřesňuje provoz a vnitřní režim MŠ, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podmínky zacházení s majetkem MŠ a upřesňuje podmínky povinného předškolního vzdělávání a přijímání dětí mladších 3 let.

čl. II
Právní souvislosti

Obsah školního řádu je vymezen dle následujících právních norem:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- Úmluva o právech dítěte
- Jiné související normy

čl. III
Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. **Základní cíle mateřské školy** při zabezpečování předškolního vzdělávání
   Mateřská škola v rámci předškolního výchovně vzdělávacího procesu:
   - podporuje komplexní rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
   - doplňuje rodinnou výchovu
   - podílí se na citovém, rozumovém a tělesném rozvoji osobnosti dítěte
   - podílí se na osvojování si základních pravidel chování a mezilidských vztahů
   - podporuje získávání základních životních hodnot
   - vytváří předpoklady pro pokračování ve školním vzdělávání
   - napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí před jejich vstupem do základní školy
   - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
   - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

- **Školní vzdělávací program upřesňuje** cíle, zaměření, formy a obsahy vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy. Při naplňování základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ koná v souladu s aktuálními právními předpisy.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě, přijaté do MŠ, má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti (dle bodu č. 1 ve čl. III)
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném školským zákonem
- na psychickou a fyzickou bezpečnost při pobytu v MŠ
- dítě má právo být respektováno jako individualita (právo na chování přiměřené jeho věku, právo ovlivnit rozhodnutí, co se s ním stane)
- všechny děti mají ve vzdělávání práva, která jsou dána Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte
- v případě vzdělávání individuálně integrovaného dítěte (na základě doporučení) ředitelka MŠ vytvoří odpovídající podmínky k individuálním vzdělávacím potřebám v souladu se všeobecným rozvojem dítěte

Každé dítě, přijaté do MŠ je povinno:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ (s ohledem na slušné a bezpečné chování)
- dbát na pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a jiným majetkem MŠ
- každí dítě má práva a povinnosti vyplývající z ustanovení tohoto Školního řádu

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých do MŠ

Práva zákonných zástupců – rodičů, opatrovníků či osvojitelů:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a to u pedagogického pracovníka, který pedagogickou činnost zajišťuje v dané třídě (u třídního učitele)
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickým pracovníkem MŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí
- konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny ve čl. IV tohoto školního řádu
- právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno
- zajistit dítěti povinný rok předškolního vzdělávání, tedy přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně účastnit na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a dětský kolektiv (např. nákazy, infekční onemocnění včetně onemocnění Covid19, vší i roupů, pooperační stavy, vrozené vady, alergie apod.)
- zajistit, aby dítě do MŠ docházelo pouze v dobrém zdravotním stavu – v případě pochybností je pedagogický personál i ředitelka MŠ oprávněna dítě nepřijmout dle zákona o ochraně veřejného zdraví a vyzvat k lékařskému posouzení zdravotní způsobilosti dítěte pobývat v kolektivu a jsou oprávněni nemocné dítě nepřijmout, dítě musí být v MŠ zcela zdravé
- předávat dítě do MŠ pouze zdravé – pokud se vyskytne u dítěte infekční onemocnění, musí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně oznámit v MŠ
- zajistit nejrychlejší vyzvednutí dítěte z MŠ v případě náhlého onemocnění v průběhu pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, vši, neštovice, opar, infekční sopel, intenzivní kašel apod.) a zajistit následnou lékařskou péči
- řádně a včas omlouvat své děti (nahlásit nepřítomnost dítěte), způsobem vymezeným ve čl. IV tohoto školního řádu
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (informace týkající se vedení školní matriky)
- v daném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za stravné
- konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny ve čl. IV tohoto školního řádu
- dodržovat organizaci provozu MŠ a vnitřní režim, řídit se tímto školním řádem a jinými směrnicemi
- dodržovat pravidla slušnosti a ohleduplnosti při styku se všemi zaměstnanci MŠ, jinými dětmi a jinými zákonnými zástupci
- neprodleně nahlásit změnu v osobních datech dítěte – změna bydliště, jména, kontakty na zákonné zástupce, změnu zdravotní pojišťovny, chronické onemocnění apod.

čl. IV
Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí

1. Změna určených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v MŠ v těchto dnech, čímž dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování v MŠ
- pokud má dítě intoleranci k některým potravinám či dietu ze zdravotních důvodů, je nutno tuto informaci podložit lékařským potvrzením a doporučením (odborný lékař)
- dítě se stravuje vždy, když je v MŠ – odebírá stravu do oběda, nebo i včetně odpolední svačiny – v závislosti na délce jeho pobytu v MŠ

2. Podmínky platby stravného a úplaty za školné

- zákonný zástupce je povinen úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen školné) uhradit vždy do 15. dne stávajícího měsíce na účet MŠ nebo ve výjimečných případech hotově k rukám vedoucí školního stravování nebo ředitelky MŠ
- školné je po celý školní rok neměnné a jeho výše pro nastávající školní rok bývá stanovena již před prázdninami
- stanovení výše úplaty a podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici o stanovení výše úplaty
- každé dítě, které je v daný den v MŠ se stravuje vždy – zákonní zástupci hradí stravné za daný den dle toho, zda je dítě v MŠ do oběda nebo i po spaní
- stravné je pohyblivé a je počítáno zpětně a splatné proto vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet MŠ nebo ve výjimečných případech k rukám vedoucí školního stravování nebo ředitelky MŠ
- stanovení výše platby za stravné je uvedeno ve směrnici týkající se vnitřního řádu školní jídelny
- děti, které spadají do povinné předškolní docházky (předškoláci i děti s odkladem povinné školní docházky) mají docházku bezúplatnou – tedy neplatí školné

3. Povinnost předškolního vzdělávání

- děti, které do 31.srpna daného roku dovršily 5 let (předškoláci), mají zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) podle § 34 povinnost předškolního vzdělávání a to od 1.9.2017
- nesplnění povinnosti je přestupkem podle § 182 školského zákona v platném znění a zákonný zástupce se vystavuje postihu
- tyto děti tak podléhají školnímu provozu ZŠ, což znamená, že mají volno pouze při platných prázdninách
- rodiče jsou povinni řádně děti omlouvat a dokládat důvody absence
- při neúčasti ve vzdělávání trvající déle než 3 dny, je nutné přinést potvrzení od dětského lékaře o neschopnosti docházet do MŠ

- povinné předškolní docházení má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, je předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně ve dnech uvedených v předchozích bodech, tato doba je stanovena od 8 do 12 hodin
- zákonní zástupci těchto dětí jsou osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání (týká se předškoláků i dětí s odkladem povinné školní docházky)

4. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

Podle § 34a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění je zákonný zástupce povinen zajistit dítěti, které dosáhne 5 let do 31. srpna daného roku, předškolní výchovu. Nemusí se však jednat výhradně jen o vzdělávání v mateřské škole. Zákonný zástupce může v odůvodněných případech zvolit jiný způsob plnění povinné předškolní docházky.

Jiným způsobem plnění povinné předškolní docházky se rozumí:

- individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
- vzdělávání v přípravné třídě na základní škole a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a § 48a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění (jen pro děti s odkladem povinné školní docházky)
- vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným než individuální způsobem a mimo MŠ dle tohoto bodu, je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání

5. Individuální vzdělávání dítěte, které je povinné plnit předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost (o plnění povinného předškolního vzdělávání individuálním způsobem) nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, ve kterém dítě plní povinnost předškolního vzdělávání (tedy do konce května)
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu dítěte), zdravotní pojišťovnu dítěte
  - období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno
  - důvody pro individuální vzdělávání
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo písemné oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

- ředitelka MŠ následně předá zákonnému zástupci dítěte písemně nebo osobně oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (dle RVP PV), MŠ následně ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- ověřování těchto očekávaných výstupů probíhá v dané MŠ za přístupu pedagogického pracovníka nebo ředitelky MŠ a to vždy v termínu (druhá polovina listopadu nebo náhradní termín první polovina prosince), přesný termín ředitelka MŠ zákonným zástupcům upřesní
- zákonný zástupce je povinen zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte na ověřování získání očekávaných výstupů
- v případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je mateřskou školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dnů
- ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat; proti tomuto ukončení není možné se odvolat
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte jsou plně hrazeny zákonným zástupcem, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 dost. 2 písm. d) školského zákona 561/2004 Sb., v platném znění a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřené osoby („Zmocnění k vyzvedávání“) dochází do MŠ v době určení – nebudou vpuštěni do prostor MŠ dřív, než v době otevírací doby a děti vyzvedávají v souladu se zavírací dobou, nikoliv později. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi nebo převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy MŠ popřípadě po dobu jednání s ředitelkou MŠ nebo vedoucí školního stravování.

- zákonní zástupci v době určené pro příchod (od 6:00 hodin na tř. Svobody 835 / od 6:30 hodin v OP Na Vyhlídce 1016) a odchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení a přezutí do třídy pedagogickým pracovníkům osobně, nelze dítě jen doprovodit ke vchodu MŠ nebo do šatny. Dítě musí být vždy osobně předáno zákonným zástupcem pedagogickému pracovníkovi. V opačném případě MŠ nenese odpovědnost za bezpečí dítěte.
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy a to buď ve třídě nebo na zahradě MŠ a to v době určené pro přebírání dětí zákonnými zástupci, nejpozději v 16:30 hodin na tř. Svobody 835 a v 16:00 hodin v OP Na Vyhlídce 1016.

- pokud je zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s ním i individuálně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole, avšak pouze s vystaveným písemným pověřením, které je zákonnými zástupci podepsáno, jedná se Zmocnění nebo Dohodu o vyzvedávání
- pokud si zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby do stanovené doby dítě nevyzvednou, pedagogický pracovník:
  a) snaží se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či pověřené osoby
  b) informuje telefonicky ředitelku mateřské školy
  c) pokud se do hodiny od zavírací doby nezkontaktuje se zákonným zástupcem, řídí se doporučením MŠMT – obrátí se na Magistrát města Zlín, na odbor sociálních věcí, který je podle zákona § 15 č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
  d) popřípadě se obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, kdy má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, policie je oprávněna kontaktovat osobu ze strany OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí), která má pohotovostní službu
  e) pedagogický pracovník ani jiný zaměstnanec MŠ není oprávněn a nesmí svévolně opouštět zařízení MŠ s dítětem
  f) ve spolupráci s Policií zajití pedagogický pracovník sepsání protokolu a následné předání dítěte pracovníkovi OSPOD

7. Způsoby omlouvání dětí

- pokud zákonní zástupci plánují nepřítomnost dítěte, je nutné dítě včas s předstihem a řádně omluvit (dopředu lze omlouvat kdykoliv v průběhu dne)
- děti lze omlouvat osobně pedagogickému personálu, telefonicky na mobilní telefon (lze i sms), a to nejpozději do 7:30 hodin příslušného dne; jiný způsob omlouvání není možný
- zákonný zástupce uvede důvod absence dítěte (v případě dětí s povinnou předškolní docházkou potvrdí důvod absence svým podpisem)
- v případě, že dítě má úraz nebo onemocní (včetně infekčních onemocnění), musí zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost oznámit do MŠ a to včetně předpokládané délky absence
- v případě stavu po nemoci nebo dlouhodobé absenci je zákonný zástupce povinen oznámit do 7:30 příslušného dne fakt, že dítě se v daný den do MŠ dostaví (pokud do 7:30 nepředá zákonný zástupce dítě osobně) a to z důvodu organizace školní jídelny
- pokud zákonný zástupce dítě řádně neomluví, bude dítěti psáno celodenní stravné

8. Omlouvání děti s povinností předškolního vzdělávání

- způsoby omlouvání stejné jako v předchozím bodě (čl. IV, bod 7)
- v případě dítěte s povinnou předškolní docházkou jsou zákonní zástupci povinni doložit důvod absence (prokázat tuto absenci)
- zákonný zástupce má povinnost omluvit dítě nejdéle do 2 dnů od začátku jeho nepřítomnosti v předškolním vzdělávání, pokud tak neučiní, bude vyzván pedagogickým personálem nebo ředitelkou MŠ a dítě musí poté neprodleně omluveno, nejdéle do 3 dnů ode dne výzvy
- v případě, že nebude dítě omluveno ani po výzvě, je ředitelka MŠ oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD
- pro děti s povinným předškolním vzděláváním bude veden sešit evidence omlouvání, kde bude uvedeno datum a důvod nepřítomnosti, záznam o omluvě telefonem / SMS / + následný podpis rodiče
- zákonní zástupci musí doložit důvod nepřítomnost dítěte (čl. IV, bod 3)

9. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí

- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zamření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných dle podmínek mateřské školy uvedených ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), který je dostupný v každé třídě, na hale, ředitelně MŠ i na webu školky
- zákonní zástupci dítěte se mohu průběžně během školního roku v době určené pro příchod dětí do MŠ nebo při přebírání dětí z MŠ informovat u svého pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- ředitelka MŠ zpravidla 2x (pro rodiče nově přijatých dětí a vždy na začátku školního roku) svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- rovněž probíhá individuální konzultace se zákonnými zástupci o průběhu dosahování očekávaných výstupů učení dítěte a to s jejich portfolii
- v případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy a to především z provozních důvodů
- zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou MŠ nebo pedagogickým pracovníkem MŠ vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- ředitelka MŠ nebo pedagogický pracovník MŠ mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. V tomto případě vzniká v souladu s ustanovením § 22 odst. 3, písm. b) školského zákona 561/2004 Sb., v platném znění, povinnost zákonného zástupce se na vyzvání ředitelky MŠ osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Pokud MŠ pořádá a organizuje akce – výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, besídky, dětské dny, táboráky apod., vždy v předstihu informuje zákonné zástupce písemným upozorněním na nástěnkách v prostorách MŠ (šatna) a rovněž na webových stránkách MŠ a e-mailem. Zákonným zástupcům je doporučeno pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky.

čl. V
Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let a to po domluvě s ředitelkou MŠ, která určí možnosti a podmínky přijetí dětí mladších 3 let.

1. Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání

- v souladu s ustanovením § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem mateřské školy pro každý školní rok místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a zveřejní je na nástěnce a webových stránkách školy (dále jen zápis) www.mszlin.cz → aktuality
- zápis je vždy oznámen rovněž na webových stránkách www.zapisdomszlin.cz a to nejméně 15 dnů dopředu před zahájením zápisu, kde zákonní zástupci rovněž vyplňují žádost o přijetí do MŠ, se kterou se následně k samotnému zápisu dostaví.
- zápis probíhá v rozmezí od 2. května do 16. května a přesný termín je vždy dopředu uveřejněn
- dle zákona č. zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) jsou přednostně přijímány děti s povinnou předškolní docházkou a to z dané spádové oblasti MŠ
- na základě žádosti o přijetí zákonných zástupců vydává ředitelka ve správním řízení rozhodnutí o přijetí / nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a to v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., školský zákon.
- po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (případně nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání a to na základě daných kritérií
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. To se nevztahuje na děti s povinností předškolního vzdělávání
- před nástupem do MŠ se zákonní zástupci osobně dostaví do MŠ, kde si vyzvednou evidenční list pro vyplnění, jiné potřebné formuláře a k získání informací o školním řádu a provozu mateřské školy (v případě nepříznivé epidemické situace jsou tyto dokumenty zaslány na e-maily uvedené v Žádosti k předškolnímu vzdělávání)
- při přijetí dítěte může ředitelka MŠ sjednat 3 měsíční zkušební pobyt se zákonným zástupcem
- v souladu s § 37 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákonný zástupce dítěte předloží ředitelce MŠ bez zbytečného odkladu rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky dítěte
- děti mohou být do MŠ přijímány v průběhu celého školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita

- děti mladší 3 let (včetně) se musí umět napít samy z hrnečku s ouškem, musí být schopny se samy najíst nebo s mírnou dopomocí, mají osvojeny základy hygienického chování (umí chodit samy na WC nebo si řeknou, jsou schopny samy smrkat nebo si řeknou, nepoužívají pleny a cumel)

2. Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání, narušení provozu MŠ, ve zkušební době a z důvodu opakovaného neuhrazení úplaty za školné a stravné. Ukončení předškolního vzdělávání se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou (předškoláky a děti s odkladem).

- ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo řádně omluveno dle stanov ve čl. IV
- ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ a nedodržování školního řádu zákonným zástupcem, a to závažným způsobem nebo opakovaně
- pokud je dítě k předškolnímu vzdělávání přijato se zkušební dobou a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení nebo žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ
- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné uvedené v tomto školním řádu a jiných vnitřních předpisů, může ředitelka MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu nehrazení daných úplat
- zákonný zástupce může ukončit docházku dítěte i bez udání důvodů a to písemnou formou a tímto způsobem musí být informována ředitelka MŠ, nutné je uvést datum ukončení docházky a tuto skutečnost vlastnoručně podepsat a současně je nutné vyrovnat veškeré finanční a jiné závazky vůči MŠ

3. Vzdělávání cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají i občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (EU), pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami užívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby užívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- Dětem cizinců (s nedostatečnou znalostí českého jazyka) je poskytována jazyková podpora a bezplatná jazyková příprava pro zajištění plynulého přechodu do

základního vzdělávání v souladu s platnou legislativou. Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. § 1e), o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole na jednom z pracovišť, alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání:

- Bezplatná jazyková příprava je rozdělena do 3 dnů (dle potřeby) v průběhu týdne v rozsahu 1 hodiny.
- V jazykové přípravě je využíván materiál Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.
- V případě dětí cizinců s povinnou předškolní docházkou do počtu 3 a méně, je jazyková příprava vykonávána individuálně v rámci běžných vzdělávacích činností dané třídy.
- Pokud je to nutné, tak ve spolupráci s PPP zajišťujeme asistenta pedagoga pro děti jako personální podporu při jazykové bariéře.

čl. VI
Evidence dětí

Týká se všech dětí přijatých do mateřské školy a při přijetí dítěte do MŠ dostane zákonný zástupce formulář – „školní matrika“, který částečně vyplní a podepíše a následně doručí zpět do mateřské školy.

Musí v něm být uvedeno následující:

- jméno a příjmení dítěte
- datum a místo narození
- rodné číslo
- státní občanství
- zdravotní pojišťovna
- jména a příjmení zákonných zástupců nebo další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt na zákonné zástupce nebo osobu pověřenou

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování uvádí do Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání obvodní dětský lékař. Výše uvedené dokumenty odevzdá zákonný zástupce před nástupem nebo v den nástupu dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit každou změnu ve výše uvedených údajích (čl. III a bod 4 a rovněž čl. V bod 1 tohoto školního řádu).
Jedná se zejména o změnu trvalého pobytu, telefonní kontakty a zdravotní stav a všechny jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na další vzdělávání dítěte v MŠ.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

čl. VII
Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zařízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí v MŠ v době od 6:00 hodin do 16:30 hodin, tedy 10,5 hodin provozu.

1. Provozní organizační doba MŠ

Denní režim MŠ tř. Svobody 835:

- 6:00 – otevření MŠ, zahájení provozu
- 6:00 – 7:00 scházení dětí v I. třídě ŽELVIČKY
- 6:30 – 7:00 postupné odcházení dětí do svých tříd (u vchodu jsou informační cedule), děti se scházejí do 8:00 hod. po domluvě i později, ale tak, aby nerušily výchovnou činnost
- 8:00 – 11:15 probíhá v jednotlivých třídách (ŽELVIČKY, CHOBOTNIČKY, KRABÍCI, RYBIČKY):
  - spontánní hry,
  - individuální didaktické činnosti, pozorování s pedagogickým diagnostikováním,
  - hygiena,
  - první část přesnídávky (snídaně) a druhá část přesnídávky (ovoce / zelenina),
  - přímo i nepřímo řízené činnosti – zdravotně preventivní aktivity (pohybové chvilky), ranní kruh – kdy se děti seznamují s tématem, probíhá evokace, sdílení, motivace, aktivity pro všestranný rozvoj, skupinové činnosti, reflexní kruh – probíhající po činnostech, jde o zpětnou vazbu
  - pobyt venku
- 11:15 – 12:00 hygiena, oběd
- 11:45 – 12:15 odchod dětí po obědě
- 12:00 – 14:00 poobědový klidový režim: četba a poslech pohádek, ukolébavky, relaxace, odpočinek na lehátku, klidové činnosti dětí dle individuálních potřeb spánku
- 14:00 – 14:30 hygiena, svačina
- 14:30 – 16:30 odpolední zájmové činnosti, spontánní hry, pokračování v individuálních didaktických činnostech, pedagogické diagnostikování, podle počasí pobyt na zahradě MŠ
- 15:00 – 16:00 postupné scházení dětí do tříd (u vchodu jsou informační cedule)
- 16:00 – 16:30 scházení všech dětí v I. třídě ŽELVIČKY
- 16:30 – uzavření MŠ, ukončení provozu

Denní režim OP Na Vyhlídce 1016:

- 6:30 – otevření MŠ, zahájení provozu
- 6:30 – 7:00 scházení dětí ve třídě JISKŘIČKY
- 7:00 – postupné odcházení dětí do třídy SOPTÍCI
- 8:00 – 11:15 probíhá v jednotlivých třídách:
  - spontánní hry,
  - individuální didaktické činnosti, pozorování s pedagogickým diagnostikováním,
  - hygiena,
  - první část přesnídávky (snídaně) a druhá část přesnídávky (ovoce / zelenina),
  - přímo i nepřímo řízené činnosti – zdravotně preventivní aktivity (pohybové chvilky), ranní kruh – kdy se děti seznamují s tématem, probíhá evokace, sdílení, motivace, aktivity pro všestranný rozvoj, skupinové činnosti, reflexní kruh – probíhající po činnostech, jde o zpětnou vazbu
  - pobyt venku
- 11:15 – 12:00 hygiena, oběd, následná hygiena
- 11:45– 12:15 odchod dětí po obědě
- 11:45 – 14:00 četba a poslech pohádek, ukolébavky, relaxace, odpočinek na lehátku, klidové činnosti dětí dle individuálních potřeb spánku
- 14:00 – 14:30 hygiena, svačina
- 14:30 – 16:00 odpolední zájmové činnosti, spontánní hry, pokračování v individuálních didaktických činnostech, podle počasí pobyt na zahradě MŠ
- 15:00 – 16:00 scházení dětí do třídy JISKŘIČKY
- 16:00 – uzavření MŠ, ukončení provozu

- vchody do MŠ jsou opatřeny kamerovým systémem se záznamem pro kontrolu vstupu osob a jejich pohybu a pobývání v MŠ
- vchod do budovy MŠ je opatřen zvukovým zvonkem, kdy po zazvonění na příslušnou třídu zákonný zástupce nahlásí jméno a vyčká signálu zabzučení a poté zatáhne za kliku
- dveře do MŠ jsou trvale uzavřeny, v době od 8:00 do 10:00 hodin a od 12:00 do 14:00 hodin uzamčeny zevnitř (zajistí paní uklízečka, paní školnice, vedoucí školního stravování či jiný personál MŠ)
- vstupní branky se zavírají v 8:15, otevírají se v čase 11:30 – 12:30, kdy se po uzavření opět odemykají před ve 13:30

2. Letní provoz MŠ a omezený provoz MŠ v průběhu školního roku

- v letních měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem stanovený provoz v předchozím bodě tohoto článku školního řádu omezit nebo přerušit
- především z důvodu stavebních úprav, technických a revizních oprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod.

- rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům s dostatečným předstihem po projednání se zřizovatelem
- provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit i v jiném období než v letních měsících. Za závažné důvody lze považovat organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o přerušení nebo omezení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o přerušení nebo omezení provozu rozhodne

3. Organizace tříd MŠ

Mateřská škola tř. Svobody 835 má 4 třídy:

- 1 třída je logopedická s kapacitou 14 dětí
- 2 třídy jsou děleny podle věku pro děti mladší a starší s kapacitou 23 dětí
- do 1 třídy lze umístit děti různého věku, jedná se o heterogenní třídu s kapacitou 23 dětí
- třídy jsou laděny podle barev a s příslušným názvem (žlutá třída chobotničky – heterogenní, zelená třída želvičky – mladší děti, modrá třída rybičky – starší děti, červená třída krabíci – speciální logopedická třída)

OP Na Vyhlídce 1016:

- 1 třída heterogenní jiskřičky
- Speciální logopedická třída spotíci

- paní učitelka nosí jako pracovní oděv zpravidla triko v barvě příslušné třídy a odznak s logem MŠ

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety, školky v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávacím procesem mateřské školy. O všech těchto akcích a výletech či pobytech informuje MŠ zákonné zástupce v dostatečném předstihu a to osobně a informací na nástěnkách i webových stránkách.

4. Vnitřní denní režim při předškolním vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu v souladu s RVP PV se uskutečňuje a probíhá v základním denním režimu.

- MŠ dodržuje taková rámcová pravidla uspořádání dne, která zabezpečují harmonický řád a umožňují pedagogickým pracovníkům uspokojovat individuální potřeby dětí
- denní režim v MŠ má pravidelný a určitý řád, který je organizovaný
- uspořádání dne je rámcové, s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní třídě u konkrétní skupiny dětí
- denní harmonogram se rovněž přizpůsobuje měnícím se podmínkám a je dostatečně flexibilní – vlivy ročního období, počasí, možnosti delšího pobytu venku, aktuální ladění dětí apod.

- závazné jsou časy jídla a pobytu venku (alespoň 2 hodiny)
- den a činnosti v každé třídě musí být uspořádány tak, aby respektovaly vývojové schopnosti dětí dle věku a jejich schopnost délky soustředění a musí poskytovat dostatek časového prostoru pro hlavní seberozvíjející činnost dítěte – hru dítěte a jeho volné činnosti
- režim dne je volný a flexibilní a je tedy schopen se přizpůsobit aktuálním podmínkám a potřebám dětí v dané třídě
- po obědě všechny dětí leží na lehátku (alespoň 20 minut) a poslouchají pohádku, mají dobu relaxace, uklidnění, odpočinku. Děti, které neusnou si mohou zvolit jinou klidovou činnost nebo individuální činnosti s paní učitelkou

Vzdělávání dětí probíhá dle stanoveného školního vzdělávacího programu v následujícím základním režimu – tř. Svobody 835:

6:00 otevření MŠ, zahájení provozu, scházení dětí ve třídě ŽELVIČKY, volná hra dětí

6:30 – 8:00 postupné rozcházení dětí do svých tříd (CHOBOTNIČKY, KRABÍCI, RYBIČKY), ranní činnosti, volná hra dětí, individuální rozhovory a činnosti

8:00 – 11:15 hygiena, první část přesnídávky (snídaně), individuální didaktické činnosti, pozorování s pedagogickým diagnostikováním, přímo a nepřímo řízené činnosti, pohybové chvilky, ranní kruh – seznámení s tématem, motivace, sdílení, skupinové činnosti, reflexní kruh – hodnocení, hygiena, druhá část přesnídávky (ovoce / zelenina), příprava na pobyt venku, pobyt venku / vycházka / hry na školní zahradě nebo blízkých hřištích

11:15 – 12:00 hygiena, oběd, následná hygiena / 11:45 – 12:15 vyzvedávání dětí po obědě

12:00 – 14:00 poobědový klidový režim, odpočinek na lehátku, četba pohádky, ukolébavka, relaxace, klidové činnosti dětí dle individuálních potřeb spánku

14:00 – 14:30 hygiena, svačina

14:30 – 16:30 odpolední zájmové činnosti, volná hra dětí, individuální didaktické činnosti, pedagogické diagnostikování, pobyt na zahradě MŠ – dle počasí

16:30 uzavření MŠ, ukončení provozu

Vzdělávání dětí probíhá dle stanoveného školního vzdělávacího programu v následujícím základním režimu – OP Na Vyhlídce 1016:

6:30 otevření MŠ, zahájení provozu

6:30 – 8:00 scházení dětí ve třídě JISKŘIČKY do 7:00, ranní činnosti, volná hra dětí, individuální rozhovory a činnosti; od 7:00 odcházejí děti do své třídy SOPTÍCI

8:00 – 11:15 hygiena, první část přesnídávky (snídaně), individuální didaktické činnosti, pozorování s pedagogickým diagnostikováním, přímo a nepřímo řízené činnosti, pohybové chvilky, ranní kruh – seznámení s tématem, motivace, sdílení, skupinové činnosti, reflexní kruh – hodnocení, hygiena, druhá část přesnídávky (ovoce / zelenina), příprava na pobyt venku, pobyt venku / vycházka / hry na školní zahradě

11:15 – 12:00 hygiena, oběd, následná hygiena / 11:45 – 12:15 vyzvedávání dětí po obědě

12:00 – 14:00 poobědový klidový režim, odpočinek na lehátku, četba pohádky, ukolébavka, relaxace, klidové činnosti dětí dle individuálních potřeb spánku

14:00 – 14:30 hygiena, svačina

14:30 – 16:00 odpolední zájmové činnosti, volná hra dětí, individuální didaktické činnosti, pedagogické diagnostikování, pobyt na zahradě MŠ – dle počasí, od 15:00 postupné scházení dětí do třídy JISKŘIČKY

16:00 uzavření MŠ, ukončení provozu

5. Doba vyhrazená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci vodí děti do mateřské školy v době od 6:00 / od 6:30 hodin do 7:45, nejdéle však do 8:00 hodin.

- Po předchozí domluvě lze dítě přivádět do mateřské školy kdykoliv podle potřeby rodiny, ale dítě musí být předem nahlášeno ke stravování. Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně pedagogickému pracovníkovi až poté může opustit budovu MŠ.

- Rodiče převlékají děti v šatně, kde má každé dítě svou skříňku dle obrázku. Do těchto poliček a skříněk se ukládají věci dětí, a tyto věci zákonní zástupci musí označit tak, aby nedošlo k jejich záměně – nejlépe podepsat (pyžamo, přezuvky, oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě apod.) Náhradní oblečení je vhodné umístit do skříňky v tašce.

- Zákonní zástupci nebo osoby pověřené jsou povinni doprovázet dítě až do třídy a osobně jej předat pedagogickému pracovníkovi a informovat o délce doby přítomnosti dítěte pro daný den (zda si vyzvednou dítě po obědě nebo po spaní) a rovněž o jeho zdravotním stavu. Až osobním předáním dítěte přebírá odpovědnost za dítě učitelka a tato trvá až do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám. Děti nikdy nemohou zůstat v šatně samotné. Toto je přísné porušené školního řádu.

- Děti nelze vodit do MŠ dřív, než v době zahájení provozu a otevření MŠ – tedy v 6:00 / 6:30 hodin, do té doby nebude dětem ani zákonným zástupcům umožněn vstup do budovy MŠ. Děti smí do MŠ vodit a následně z MŠ vyzvedávat pouze zákonní zástupci nebo osoby pověřené.

- Děti lze vyzvedávat i po obědě a v to čase od 11:45 do 12:15 hodin, v tomto čase zákonní zástupci nebo pověřené osoby čekají v šatně příslušné třídy.

- Děti, které jsou přítomny v MŠ i po spaní se standardně rozcházejí domů v čase od 14:30 do 16:30 / 16:00. Zákonní zástupci nebo osoby pověřené si vyzvednou dítě osobně přímo ve třídě nebo na zahradě MŠ. V 16:30 / 16:00 se uzavírá MŠ a zákonní zástupci jsou povinni nezdržovat se v prostorách MŠ déle, než je nezbytně nutné.

- Hlášení délky pobytu nebo hlášení změny docházky dítěte do MŠ či omlouvání, lze provést včas osobně pedagogickému personálu, telefonicky

6. Délka pobytu v MŠ

- Délka pobytu dítěte v mateřské škole se liší podle individuálních potřeb rodiny a to na základě včasné dohody s konkrétní učitelkou nebo ředitelkou MŠ. Dítě může chodit do MŠ na celý den nebo jen na dopoledne s obědem. V případě, že si chce zákonný zástupce vyzvednout dítě dříve než před odpolední svačinou, je nutno tuto skutečnost nahlásit dopředu a včas, aby bylo dítě odhlášeno z odpolední svačiny.
- Děti mohou být v MŠ na tř. Svobody 835 nejdéle od 6:00 hodin do 16:30 hodin. V OP Na Vyhlídce nejdéle od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Ale nedoporučuje se, aby děti v MŠ trávily 10,5 / 9,5 hodiny. Je to příliš dlouhá doba pro děti předškolního věku.

7. Stravování v MŠ

- Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, stanoví ředitelka MŠ podmínky stravování se zákonným zástupcem dítěte tak, aby se dítě stravovalo vždy, když je přítomno v MŠ.
- Školní stravování je zajištěno v prostorách MŠ školní jídelnou a postupuje se vždy podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a řídí se výživovými normami a principy zdravého stravování a spotřebním košem.
- Ve školní jídelně je zajištěna příprava všech jídel a tyto jsou dětem vydávány kuchařkami z jídelního vozíku ve výdejnách u příslušné třídy jídelním okýnkem.
- Kromě jídel je ve školní jídelně zajišťován i pitný režim v průběhu celého dne.
- Je-li dítě řádně a včas omluveno, automaticky se tím odhlašuje i stravování. Pokud dítě omluveno není a do MŠ se nedostaví, bude mu stravné započítáno tak, jako by bylo v MŠ celý den – tedy i odpoledne.

- Omlouvat děti alespoň den předem lze kdykoli v průběhu dne.
  V příslušný den lze omluvit dítě do 7:30 hodin. Omlouvání probíhá telefonicky nebo osobně pedagogickému personálu.
- Neodhlášený oběd si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách před dobou vydávání obědů – tedy v 10:45 hodin. Tato skutečnost je platná pouze v případě náhlého onemocnění dítěte a pouze první den nepřítomnosti nebo z důvodu nemoci odchodu dítěte domů před obědem.
- V případě neomluvené absence se poplatek za stravné automaticky ruší až 3. den nepřítomnosti.
- Pokud zákonní zástupci nebo osoby pověřené nenahlásí návrat dítěte do MŠ po dlouhodobé absenci, nebude mít dítě v den nástupu zajištěno stravování a v tento den nebude do MŠ přijato. Z tohoto důvodu je nutné děti omlouvat včas a stejně tak hlásit jejich návrat do MŠ.

8. Pobyt venku

- Za příznivého počasí je pobyt venku dětí stanoven na 2 hodiny a to v rozmezí 9:15 – 11:15 hodin podle věku dětí a jejich délky potřebné na stravování (ovocná přesnídávka a oběd). Nejméně je však doba pobytu venku stanovena na 1,5 hodiny.
- Pobyt venku je vždy přizpůsoben aktuálním klimatickým podmínkám. Za nepříznivé počasí lze považovat smog, znečištěné ovzduší, mráz pod – 10°C, nebo vysoké teploty v létě, silný vítr, déšť, mlha apod.
- V letních měsících, nebo když je teplý podzim či jaro, je umožněno přenášet řízené činnosti ven do prostoru zahrady MŠ a to jak ráno, dopoledne, tak i odpoledne. Avšak pouze tehdy, pokud to umožní organizační a bezpečnostní možnosti.
- Děti mají mít ve svých skříňkách vhodnou obuv i oblečení pro pobyt venku dle aktuálního počasí a ročního období.

čl. VIII

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V celém objektu MŠ je přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a to v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb. v platném znění, stejně jako používání nepovolených elektrických spotřebičů apod.
MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při předškolním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dětmi od doby jejich osobního předání zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou (písemně) do doby jejich převzetí zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou písemně).

1. **Personální opatření**

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídá pedagogický personál a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo osob pověřených do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo osobám pověřeným; osoba pověřená je písemně určena zákonným zástupcem.
- Personál MŠ a zejména pedagogičtí pracovníci se chovají tak, aby předcházeli úrazům dětí a zajistily tak jejich bezpečný pobyt dětí v MŠ a okolí. To především při pobytu dětí venku, při pohybových a sportovních aktivitách a výtvarných činnostech. Musí být zajištěna bezpečnost prostoru a funkčnost a bezpečnost pomůcek a náčiní.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo zahradu MŠ, může mít 1 pedagogický pracovník na starosti 20 běžných dětí. Tento počet lze navýšit do počtu 28 dětí.
- V případě zařazení dětí s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo dětí dvouletých se snižuje tento počet na 1 pedagogického pracovníka na 12 dětí, lze navýšit o maximálně 11 dětí.
- V případě mimořádných událostí (sportovní utkání, výlet, exkurze, doprovod v náročnějším terénu) může ředitelka MŠ pověřit dalšího pedagogického pracovníka nebo zletilou osobu, která je trestně bezúhonná a v pracovně právním vztahu s MŠ – tedy každý zaměstnanec MŠ – k pomoci s doprovodem nebo dohledem nad skupinou dětí.
- V případě akcích konaných mimo školu jsou zákonní zástupci včas informováni osobně a rovněž informací na nástěnce a webu MŠ.
- Při činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí a to zejména při pohybu na pozemní komunikaci, je nutné dodržovat přesuny ve skupině, maximálně ve dvojstupech. Začátek i konec skupiny je zajištěn dospělou osobou. Využívají se chodníky nebo levé krajnice vozovky. Děti mají reflexní vesty, dospělé osoby za snížené viditelnosti. Přechází se zásadně po přechodu nebo lze použít zastavovací terč.

- Při pobytu venku jsou využívány především známá a bezpečná místa. Pedagogický personál zmapuje terén a případně odstraní nebezpečné předměty ze školní zahrady – sklo, hřebíky, plechovky apod. Tuto práci vykonává rovněž školnice MŠ.
- Rozdělávat oheň lze pouze při akcích se zákonnými zástupci (táboráky). Táborák musí být za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pracovníka MŠ, který je proškolen v protipožární ochraně při otevřeném ohni. V blízkosti táboráku musí být zdroj vody nebo hasící přístroj. Po skončení akce je zajištěno úplné uhašené otevřeného ohně.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí i personálu MŠ má právo pedagogický pracovník nepřijmout zdánlivě nemocné dítě, nebo pokud se mu zdá, že není zdravé, může požádat zákonného zástupce nebo pověřenou osobu o doložení zdravotního stavu – více ve čl. III bod 4 a bod 5 tohoto školního řádu.
- Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce nebo pověřená osoba telefonicky informována pedagogickým pracovníkem a je nutné dítě si co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- V případě úrazu dítěte je pedagogický pracovník povinen okamžitě zajistit první pomoc a ošetření, v případě nutnosti zavolat záchrannou službu a okamžitě bezodkladně informovat o této skutečnosti zákonné zástupce. V případě drobného zranění je nutné tuto skutečnost oznámit při předávání dítěte zákonným zástupcům. Každý úraz je zaznamenán v knize úrazů dle pokynů.
- Pedagogický personál je odpovědný za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné osvětlení a adekvátní oblečení dětí venku a uvnitř MŠ. Dbají rovněž na pitný režim dětí a pobyt venku je přizpůsoben aktuálním klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, déšť, smog apod.) – čl. VII bod 8.
- Každé dítě má ve třídě hrneček s ouškem se svou značkou a po celý den je zajištěn pitný režim.

2. Opatření na straně zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni vodit do MŠ pouze zdravé děti v dobrém zdravotním stavu – podle čl. III bod 4 a čl. V bod 1, které nemají žádné příznaky nemoci, infekce nebo silného nachlazení. Nemocné děti se necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěžový a přenášejí infekci nebo viry na další zdravé děti v kolektivu. Prosíme o ohleduplnost vůči zdravým dětem a jejich rodičům stejně jako vůči personálu MŠ.
- Pedagogický personál musí být informován o každé změně zdravotního stavu dítěte nebo jeho zdravotních obtížích (alergie, alergické reakce, nevolnost při cestování, laryngitida …).
- V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky (antibiotika, kapky od kašle či proti rýmě apod.). Výskyt každého infekčního onemocnění (i v rodině) musí zákonní zástupci okamžitě nahlásit ředitelce nebo pedagogickému personálu (vši, neštovice, příušnice, spála, žloutenka, bradavice, mononukleóza, salmonelóza apod.).

- Zákonní zástupci zajistí dítěti vhodné oblečení dle počasí a to jak na pobyt venku, tak na převlečení do třídy. Jako přezuvky nejsou vhodné pantofle nebo nazouváky. Doporučují se látkové bačkory se světlou gumovou nebo pogumovanou podrážkou a pevnou patou, která dětem drží pevně na noze – například klasické pevné látkové přezuvky nebo zdravotní sandály apod.
- Zákonní zástupci si podle potřeby, nejdéle však 1x za 2 týdny odnášejí domů pyžamo na vyprání.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i působení na předškolní děti ve výchovně vzdělávacím procesu na zdravý životní styl. V souladu se školním vzdělávacím programem jsou děti nenásilnou a hravou formou přiměřeně ke svému věku a možnostem vedeni k pochopení a porozumění dané problematice týkající se drogové závislosti, alkoholismu, kouření, počítačové závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Dětem jsou vysvětlovány pozitiva zdravého způsobu života a důležitost sportu a her v kolektivu s pravidly.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo dětské šikany, provádí pedagogičtí pracovníci diagnostiku vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem vhodně a včas řešit negativní projevy a vzájemné vztahy mezi dětmi a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně s pomocí školských poradenských zařízení.
- Velmi důležité je v rámci prevence vytvoření pozitivního třídního a sociálního klimatu na všech úrovních – mezi dětmi, mezi dětmi a personálem, mezi personálem navzájem a mezi personálem a zákonnými zástupci.

čl. IX
Zacházení s majetkem školy

1. Zabezpečení budovy MŠ

- Vchody do MŠ jsou zabezpečeny kamerovým systémem se záznamem pro kontrolu vstupu osob a jejich pohybu a pobývání v prostorách MŠ. Mateřská škola je napojena na elektronické zabezpečovací zařízení – pult centrální ochrany Městské policie Zlín.
- Vchod do budovy MŠ je opatřen zvukovým zvonkem, kdy po zazvonění na příslušný zvonek vyčká příchozí osoba výzvy na jméno a případně důvod příchodu do MŠ a vyčká signálu zabzučení a poté zatáhne za kliku. Každý z pracovníků školy, který poskytuje vstup cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově MŠ.
- Dveře do MŠ jsou trvale uzavřeny, v době od 8:00 do 10:00 hodin a od 12:00 do 14:00 hodin uzamčeny zevnitř (zajistí paní uklízečka, paní školnice, vedoucí školního stravování či jiný personál MŠ).

- Vchody do objektu a prostor přilehlým k MŠ (venkovní brány a branky) jsou uzamčeny v době přerušení provozu a v době mimo provoz.

2. **Zacházení s majetkem mateřské škol**y je blíže konkretizováno ve čl. III bodem 3 tohoto školního řádu.
   Pedagogičtí pracovníci, případně ostatní personál MŠ dohlíží nad tím, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy.
   Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání nebo přebrání dětí a případně k získání potřebných informací o dětech a kulturním programu MŠ.
   Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci a jimi pověřené osoby povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí poškození majetku MŠ, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi MŠ.

čl. X
Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán a nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky mateřské školy a je účinný od 1.9.2025
Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemně pod číslem jednacím a před nabytím účinnosti musí být projednány se všemi zaměstnanci MŠ a budou o nich informování zákonní zástupci.
Školní řád je volně k dispozici v každé třídě, na hlavní nástěnce v hale a je trvale uložen v ředitelně MŠ. S obsahem školního řádu jsou rodiče seznámeni na třídních schůzkách a rovněž je k dispozici na webových stránkách MŠ.

Ve Zlíně – Malenovicích, dne 23.8.2025

……
Mgr. et Bc. Lucie Kladníčková Dudová
ředitelka MŠ